**CERTIFICACIONES SEGÚN RT 37 (modif. por RT 53) P/PERSONA JURIDICA**

**CERTIFICACION DE CONTADOR PÚBLICO INDEPENDIENTE**

**SOBRE LA EXISTENCIA Y ESTADO DE ACTA CONSTITUTIVA Y LIBROS CONTABLES Y LEGALES**

***(o con el aditamento que corresponda de acuerdo con el objeto)***

Sres. de **(1)** ……………………………………..

CUIT N°: ……………………………

Domicilio legal **(2)**: ……………………….……

Provincia de Córdoba

**1-Identificación de la información objeto de la certificación**

He sido contratado/a para emitir una certificación sobre la declaración de la existencia de Acta Constitutiva y el estado de los libros contables y legales de la sociedad ……………………………… CUIT Nº …………………………… con domicilio legal en la calle …………………………, Localidad …………………………, Provincia Córdoba, con actividad de ………………………………………, para cumplir con los requisitos solicitados para la apertura de la Cuenta CERA, la cual se adjunta **(3)** firmada por mí a solo efecto de su identificación, para su presentación ante el banco ………………. *(indicar destinatarios de la certificación o mencionar “ante quien corresponda”).*

La certificación se aplica a ciertas situaciones de hecho o comprobaciones especiales, a través de la constatación con registros contables y otra documentación de respaldo. Este trabajo profesional no constituye una auditoría ni una revisión y, por lo tanto, las manifestaciones del contador público no representan la emisión de un juicio técnico respecto de la información objeto de la certificación.

**2-Responsabilidades del comitente**

El Sr./La Sra. …………….……………………… en carácter de …………………….…………. de la Sociedad es responsable de la preparación y emisión de la declaración adjunta que presenta la información mencionada en la sección precedente.

**3-Responsabilidades del contador público**

Mi responsabilidad consiste en emitir una certificación sobre la información que se menciona en la primera sección. He llevado a cabo mi encargo de conformidad con las normas incluidas en el capítulo VI de la Resolución Técnica N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas (FACPCE) y de las Resoluciones pertinentes del CPCE Cba. Dichas normas exigen que cumpla los requerimientos de ética, así como que planifique mi tarea.

**4-Tarea realizada**

Mi tarea profesional se limitó a cotejar la información incluida en la declaración adjunta mencionada en la primera sección de esta certificación con la siguiente documentación, asumiendo que la misma es legítima y libre de fraudes y otros actos ilegales, para lo cual he tenido en cuenta su apariencia y estructura formal: (*ejemplos)*

* Copia del Acta constitutiva y/o Contrato social de fecha …….. y sus modificatorias de fecha …….
* Copia certificada de última Acta de Órgano de Administración donde se establece la distribución de cargos vigentes.
* Libro de Acta de Asamblea, de fecha de rúbrica .... y última foja utilizada N°... de fecha ....
* Libro de actas del órgano directivo o consejo de administración (según corresponda), fecha de rúbrica ... y última foja utilizada N°.... de fecha ....
* Libro de registro de accionistas/socios o asociados, de fecha de rúbrica .... y última foja utilizada N°.... de fecha.
* Libro de actas de la sindicatura, de fecha de rúbrica .... y última foja utilizada N° .... de fecha ….
* Libros Diario, Mayor, Caja, Inventario y Balance (según corresponda), de fecha de rúbrica y última hoja utilizada N°.... de fecha.
* Otra documentación aportada.

**5-Manifestación profesional**

Sobre la base de las tareas descriptas, certifico que la información sobre la existencia de Acta Constitutiva y el estado de los libros societarios y legales de la sociedad incluida en la sección *“1-Identificación de la información objeto de la certificación”* concuerda con su documentación respaldatoria y los registros contables señalados en la sección 4 precedente.

**6-Otras cuestiones: Restricción a la distribución y uso de esta certificación.** *la inclusión de esta sección no es obligatoria, pero es altamente recomendable.*

Mi certificación ha sido preparada exclusivamente para uso del Sr / la Sra./ Dirección de la sociedad / entidad, etc. y para su presentación ante el banco …………………………. *(indicar destinatarios de la certificación o mencionar “ante quien corresponda”)*; por lo tanto, no asumo responsabilidad en el caso de que sea utilizada, o se haga referencia a ella o sea distribuida con otro propósito.

Lugar y Fecha de emisión

Firma y sello profesional

**Aclaraciones generales a tener en cuenta:**

- El modelo es sugerido siguiente los lineamientos de la Sección VI de la RT 37 modif. por RT53, cuya aplicación NO es obligatoria debiendo el profesional adecuarlo a las circunstancias de cada caso.

- Eliminar las notas que figuran en **ROJO** a modo de instructivo, ejemplos, o aclaraciones; como asi también las opciones que no correspondan según el caso.

- Los ejemplos citados en el Pto. 4 “Tarea Realizada” son meramente enunciativos pudiendo ser reemplazados por otro tipo de documentación según el caso.

- Siempre que se hagan referencia en la certificación a una declaración, manifestación, rendición, etc. Adjunta, esta debe anexarse o adjuntarse al trámite para su presentación.

**Notas:**

**(1)** Razón social de la persona jurídica que corresponda.

**(2)** Domicilio: para persona Jurídica el LEGAL, en todos los casos debe completarse Calle, Nº, Localidad y Provincia.

**(3)** En la documentación adjunta debería detallarse:

i. datos personales completos del comitente

ii. detalles y datos completos de la información solicitada, libros contables y sociales o legales, fecha de rubrica, Nº de libro, Nº de ultima foja utilizada, etc.

iii. firma y aclaración completa de los declarantes.

iv. firma o inicial del profesional solo con fines de identificación siempre bajo la leyenda “Véase mi certificación de fecha …….”

***Ejemplo de declaración del interesado a ser acompañada por esta certificación:*** *Esta manifestación por escrito no es obligatoria, pero es altamente recomendable a los fines de resguardar la responsabilidad profesional.* ***Ver hoja siguiente:***

***DECLARACION DE EXISTENCIA Y ESTADO DE ACTA CONSTITUTIVA Y LIBROS CONTABLES Y LEGALES.***

*……………………….………… con LE / LC / DNI N°.................... y CUIT / CUIL N°………………*………………………… en carácter de …………………………..……. de la Sociedad ……………………….……….*, con domicilio en calle …………………….…… de la ciudad de …………………..……, provincia de Córdoba.*

*DECLARO: El detalle de Acta Constitutiva y de los libros contables y legales de la sociedad señalando el último folio copiado del mismo.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACION**  | **Fecha de Rubrica** | **N° de Libro**  | **N° Ultima foja utilizada**  | **Fecha de ultima Foja utilizada** |
| Acta Constitutiva/contrato social y/o estatutos  |   |   |   |   |
| Libro de Acta de Asamblea  |   |   |   |   |
| Libro de Actas del Órgano Directivo  |   |   |   |   |
| Libro de Registro de Socios/Asociados |   |   |   |   |
| Libro de Registro de Accionistas |   |   |   |   |
| Libro de Actas de la Sindicatura |   |   |   |   |
| Libro Diario |   |   |   |   |
| Libro Mayor  |   |   |   |   |
| Libro Caja  |   |   |   |   |
| Libro Inventarios y Balances  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

*A los efectos de ser presentada ante el banco ............................. (indicar organismo, entidad, comercio, etc.).*

*Lugar y fecha*

*[Firma y aclaración del comitente]*

*Véase mi certificación contable de fecha ………………… de 2024*

*[Firma y sello Profesional en carácter de identificación de anexo]*