**Lugar y fecha nota:**

**[Nombre de la Empresa o Persona Física]**
**CUIT:** [CUIT]

**Domicilio:** [Dirección completa] – Localidad de [Ciudad] – Provincia de [Provincia]

Al CPCE de Córdoba
Presente

**SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN POR TRANSFERENCIA INCORRECTA**

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Ustedes en mi carácter de [representante legal / administrador / socio], con el fin de solicitar formalmente la devolución total de un importe transferido de manera incorrecta a la cuenta del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Córdoba del Banco xxxxxx, Cta. Cte. Nº xxxxxxx.

Dicha suma fue transferida en fecha [dd/mm/aaaa], por medio de la entidad bancaria/billetera virtual [Nombre del banco/billetera], identificada con el comprobante N° [Número de comprobante], por el monto de $ [monto completo con coma decimal y punto de mil], CBU de origen [CBU desde donde se hizo la transferencia] correspondiente a un pago realizado.

El error del pago se originó en ……………………………… [*por pago duplicado, o por cálculo incorrecto de la boleta, o por error de tipeo en el monto, confeccionado por error, etc.]*.

En virtud de ello, solicito se gestione la devolución total del importe, acreditándolo en la cuenta bancaria de origen, adjuntando la siguiente documentación respaldatoria:

1. Original de la transferencia
2. Copia del DNI del firmante
3. Documentación que acredite es sr. xxxx es autoridad vigente del ente.
4. Comprobante de CBU bancario de la cuenta de origen desde donde se emitió el pago.

Sin otro particular, y quedando a disposición para brindar la información adicional que consideren necesaria, saludo a Ustedes atentamente.

**Firma**
[Nombre completo]
[Cargo que ocupa o matrícula profesional si corresponde]
[Teléfono / Mail de contacto si se desea incluir]